

Bitte geben Sie den ausgefüllten und unterschriebenen
Beurlaubungsantrag **spätestens 3 Tage vor** dem Termin zur
Genehmigung durch die Schulleitung im Sekretariat 1 ab.

Vermerk der Absentenhelfer:
(Bitte nicht ausfüllen!)
Laufende Nummer:



Antrag auf Beurlaubung

Hiermit beantrage ich meine Tochter/ meinen Sohn

Vor- und Zuname

Klasse

.....

.....

*Tag der
Abwesenheit*

am ganztags bzw. von der bis zur Stunde

1. Tag der Abwesenheit

Letzter Tag der Abwesenheit

vom bis

Grund für die Abwesenheit

wegen

.....

vom Unterricht zu befreien.

Es wird versichert, dass für den Zeitraum der Beurlaubung weder große noch kleine angekündigte
Leistungsnachweise angesetzt sind.

Ort, Datum

.....

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

.....

Genehmigungsvermerk der Schulleitung

Genehmigt Nicht genehmigt

.....20.....

.....