

# Informationen zum Elternportal

## ELTERNPORTAL



## Wozu dient das Elternportal?

Das Elternportal dient als Serviceportal, mit dem Sie in einem geschützten Bereich beispielsweise

- den Stundenplan Ihres Kindes abrufen können,
- den Vertretungsplan der Klasse und Schulaufgabentermine einsehen können,
- unter „Aktuelles“ Nachrichten der Schulleitung und Elternbriefe abrufen können,
- unter „Dokumente“ allgemeine Schulinformationen nachlesen und sich wichtige Formulare herunterladen können,
- Sprechstunden bei den Lehrkräften buchen können,
- Ihr Kind im Krankheitsfall digital entschuldigen können.

Die Nutzung des Elternportals wird von der Schulleitung empfohlen, damit wir Sie möglichst zeitnah informieren können.

Neben dem Angebot des Elternportals können die Eltern auch die anderen schulüblichen Kommunikationswege nutzen und sich über Sprechstunden, Elternsprechtage, Elternbriefe/Rundschreiben, den Newsletter und über unsere Homepage informieren.

## Nutzungsbedingungen und Datenschutz

Die Nutzungsbedingungen und Informationen zur Nutzung Ihrer Daten bzw. zum Datenschutz können Sie hier abrufen:

[Elternportal: Informationen zum Datenschutz \(Datenschutzerklärung\)](#)

## Anmeldeverfahren

Das Elternportal am Gymnasium Olching wurde im Schuljahr 2018/2019 eingeführt und wird von einem Großteil der Elternschaft seither rege in Anspruch genommen.

Wenn Sie **noch keinen Zugang** zum Elternportal beantragt haben, sind folgende Schritte notwendig:

1. Mit der nachfolgenden Absichtserklärung teilen Sie der Schule mit, dass Sie künftig das Elternportal nutzen wollen (bitte ausdrucken und ausgefüllt im Sekretariat abgeben oder an die Schule schicken):

### [Absichtserklärung der Eltern zur Nutzung](#)

2. Je nach Alter Ihres Kindes/Ihrer Kinder bzw. Jahrgangsstufe ist zudem folgende Einwilligungserklärung abzugeben:

- Jahrgangsstufe 5-7: [Einwilligung zur Datenverarbeitung \(Eltern-Erklärung\)](#)
- Jahrgangsstufe 8-11: [Einwilligung zur Datenverarbeitung \(Schüler 14-18 Jahre\)](#)
- ab Jahrgangsstufe 12: [Einwilligung zur Datenverarbeitung \(Volljährige Schüler\)](#)

Erreicht Ihr Kind in den nächsten Schuljahren die Jahrgangsstufe 8 oder 12, so erhält es zu Schuljahresbeginn die jeweilige Einwilligungserklärung in Papierform (auch wenn das Kind erst im Laufe des Schuljahres 14 bzw. 18 Jahre alt wird). **Sie müssen also nicht selbst an die Abgabe weiterer Formulare in den kommenden Schuljahren denken!**

Eltern mit Schülern in der **5. Jahrgangsstufe** bekommen die notwendigen Unterlagen in Papierform bei der Schuleinschreibung bzw. auf dem Postweg zugesandt.

3. Nach Abgabe der jeweiligen Einwilligungserklärung erhalten die Eltern für jedes angemeldete Kind **ein eigenes Schreiben mit den Zugangsdaten** und einer Erläuterung, wie sie sich für das Elternportal unter der Adresse <https://olchigym.eltern-portal.org> einloggen können.

## **Wie richte ich meinen Zugang zum Elternportal ein?**

Nachdem Sie die Zugangsdaten zum Elternportal erhalten haben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Rufen Sie das Elternportal auf unter <https://olchigym.eltern-portal.org>
2. Für Ihre Erstanmeldung wählen Sie dort den Link [Registrieren]. Dort geben Sie Ihre E-Mail-Adresse (dies ist Ihr Benutzername) und die mitgeteilte Start-PIN ein.
3. Sie erhalten daraufhin eine E-Mail, die einen Link zum Eltern-Portal enthält. Folgen Sie bitte den auf dieser Seite aufgeführten Hinweisen. Zur Erleichterung Ihres Zugangs empfehlen wir, sich die obige Internetadresse in den Favoriten Ihres Browsers zu speichern.
4. Weitere Ihrer Kinder, die unsere Schule besuchen, können Sie mit deren Start-PIN später Ihrem registrierten Zugang hinzufügen (oben rechts: Einstellungen - Kind hinzufügen --> weitere PIN eingeben).

## **Hilfestellung bei Problemen**

Um Missbrauch zu vermeiden, verfällt die mitgeteilte Start-PIN nach einigen Wochen, wenn Eltern sich keinen Zugang zum Elternportal einrichten oder das Elternportal über einen längeren Zeitraum nicht nutzen. Dann ist die Vergabe einer neuen Start-PIN notwendig.

Für die **Vergabe einer neuen Start-PIN und in anderen Problemfällen wenden Sie sich bitte an das**

**Schulsekretariat (Frau Tins) unter der E-Mail-Adresse [kontakt@gymolching.de](mailto:kontakt@gymolching.de).** Bitte teilen Sie uns kurz die Problemstellung mit und Vor- und Nachname sowie Klasse Ihres Kindes/Ihrer Kinder. Sie erhalten dann per E-Mail oder auf dem Postweg eine neue Start-PIN.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir in der Regel aus Datenschutzgründen und um Missbrauch vorzubeugen **keine telefonischen Anfragen** oder **Anfragen durch Ihre Kinder** im Sekretariat bearbeiten können. Zudem muss zunächst geprüft werden, ob die notwendigen Einwilligungserklärungen in Papierform vorliegen. Dies kann insbesondere zu Ferienzeiten einige Tage in Anspruch nehmen.